**Anleitung zur Durchführung des Promotionsgesprächs:**

1. Sie als Doktorand/in stellen Ihr Promotionsthema in einer kurzen Zusammenfassung dar (wenige Seiten) und erzeugen hieraus ein PDF.

2. Bitte füllen Sie das Musterdokument „Anschreiben Promotionsgespräch“ (siehe <https://www.informatik.kit.edu/2008.php> PO2017) mit Ihren persönlichen Daten aus (bitte benutzen Sie den Acrobat Reader zum Ausfüllen) und fusionieren Sie die beiden PDF-Dateien, so dass das Anschreiben am Anfang der finalen Datei liegt. Der Lehrstuhl muss beim Antworten die entsprechenden Absenderfelder selbst ausfüllen.

3. Sie senden das finale PDF-Dokument an die Mailingliste promotionsgespraech@informatik.kit.edu und nutzen hierfür bitte den Beispieltext unten für das Mail-Anschreiben.

4. Sie erhalten von der Mailingliste eine Antwort, dass Ihre E-Mail auf die Moderation wartet. Dies ist beabsichtigt, da das Dekanat vor der Freigabe Ihrer E-Mail noch organisatorische Maßnahmen durchführen muss. Es kann daher u.U. sogar sein, dass Ihre E-Mail nicht mehr am gleichen Tag von der Mailingliste verteilt wird.

5. Sie erhalten Rückmeldungen von den Professorinnen und Professoren per E-Mail oder per Brief mit Interessensbekundungen/Terminvorschlägen/Absagen.

6. Sie führen die entsprechenden Promotionsgespräche durch und lassen sich das Stattfinden der Gespräche von den Professorinnen und Professoren quittieren. Es müssen mindestens zwei Gespräche durchgeführt werden (PO 2017) und entsprechend nachgewiesen. Natürlich sollten Sie alle Gesprächswünsche der Professorenschaft erfüllen.

7. Wenn Sie irgendwann die Dissertation vollendet haben und den Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (also des Prüfungsverfahrens) in der KIT-Fakultät für Informatik stellen (die mündliche Prüfung darf ja gem. PO 2017 frühestens im Folgesemester nach den Promotionsgesprächen liegen), legen Sie die Nachweise über die durchgeführten Promotionsgespräche dem Eröffnungsantrag bei.

**Beispieltext zum Anschreiben der Professorinnen und Professoren über die Mailingliste:**

**Betreff Ihrer E-Mail**: Nachname des/der Betreuerin, Arbeitstitel der Dissertation

Beispiel:

**Betreff Ihrer E-Mail**: Prof. MusterProfessor / „Moderne Verfahren der formalen Verifikation“

Hieraus erzeugt die Mailingliste:

[PROMO-RUNDE] Prof. MusterProfessor / „Moderne Verfahren der formalen Verifikation“

**Inhalt der E-Mail:**

Sehr geehrte Professorin, sehr geehrter Professor,

mein Name ist Max Mustermann und ich möchte gerne die von der Promotionsordnung 2017 geforderten Promotionsgespräche durchführen.

Der Arbeitstitel meiner Dissertation lautet „Moderne Verfahren der formalen Verifikation“.
Die Arbeit wird von Professor MusterProfessor betreut.

Anbei erhalten Sie die üblichen Unterlagen für das Promotionsgespräch als PDF.
Über eine Rückmeldung per E-Mail oder per Post würde ich mich sehr freuen!

Sie können auch direkt die unten angehängte Rückantwort im Textmodus nutzen.

Mit freundlichem Gruß
Max Mustermann

------------------

Rückantwort – Gespräch über Promotionsthema

[ ] Ich möchte gerne mit Ihnen über Ihr Promotionsthema sprechen
Terminvorschlag:

[ ] Von meiner Seite aus besteht derzeit kein Gesprächsbedarf.

Sonstige Mitteilung:

Mit freundlichem Gruß